



Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/126) i članka 46. stavka 10. Statuta DVD-a Tučepi, Upravni odbor DVD-a Tučepi, na sjednici održanoj 10. travnja 2018. godine, donio je

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 Kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 Kn, a koje je DVD Tučepi (u daljnjem tekstu: Naručitelj), u svojstvu javnog naručitelja, obavezan primjenjivati sukladno odredbi članka 6. stavka 4. alineje 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Članak 2.

Nabave iz članka 1. ovog Pravilnika dijele se prema vrijednosti nabave na one čija je:

- procijenjena vrijednost nabave manja od 20.000,00 Kn,
- procijenjena vrijednost nabave za robu i usluge jednaka ili veća od 20.000,00 Kn, a manja od 200.000,00 Kn,
- procijenjene vrijednosti nabave za radove jednaka ili veća od 20.000,00 Kn, a manja od 500.000,00 Kn.

Članak 3.

Plan nabave donosi se sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi, s time da se za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 Kn, a manja od 200.000,00 Kn za robu i usluge, odnosno 500.000,00 Kn za radove, u plan nabave unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 4.

Osoba odgovorna za zastupanje Naručitelja odgovorna je za:

- organizaciju unutarnjeg ustroja i kvalitetno upravljanje Naručitelja nabavom roba, usluga i radova, provođenje postupaka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi i ovom Pravilniku te za donošenje plana nabave,
- zaključivanje ugovora o javnoj nabavi prema uvjetima određenim u dokumentaciji i odabranoj ponudi,
- imenovanje ovlaštenih predstavnika za provedbu postupka javne nabave,



- nepostojanje i sprječavanje korupcijskih aktivnosti.

Članak 5.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja odgovorni su za:

- provođenje postupka nabave sukladno ovoj Pravilniku,
- pravodobno i ekonomično provođenje postupka javne nabave,
- pregled, usporedbu, ocjenu ponuda i rangiranje ponuda prema utvrđenom kriteriju,
- pripremu odluke o odabiru,
- pripremu ugovora ili okvirnog sporazuma s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 6.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 Kn Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu/ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 Kn, a manje od 200.000,00 Kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 Kn za radove, Naručitelj može provoditi pisanim pozivom za dostavu ponuda upućenim na adrese 3 (tri) gospodarska subjekta, a može i manje, što je potrebno obrazložiti u odluci o provedbi postupka jednostavne nabave.

Za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 Kn, ukoliko se poziv upućuje na adrese više gospodarskih subjekata, odgovorna osoba Naručitelja donosi odluku o početku postupka nabave i imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

Odlukom iz prethodnog stavka, odgovorna osoba Naručitelja imenuje najmanje 2 (dvije) osobe koje ovlašćuje za provođenje postupka nabave.

Pored podataka iz prethodnog stavka, predmetna odluka mora sadržavati najmanje predmet nabave i njegovu količinu.

Narudžbenicu nije potrebno izdavati za nabave manje od 1.000,00 Kn, ukoliko to ne traži gospodarski subjekt - dobavljač.

Narudžbenicu može zamijeniti i izjava o prihvaćanju ponude, odnosno potvrda narudžbe, poslana u pisanom obliku.

Članak 7.



Osobe ovlaštene za provođenje postupka nabave ovlaštene su zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti ih, ocijeniti i predložiti odabir određene ponude, odnosno poništenje postupka nabave.

Članak 8.

Kriterij odabira, u pravilu, je najniža cijena. Naručitelj može u odluci odrediti primjenu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Članak 9.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda, ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave, može odrediti razloge isključenja, uvjete sposobnosti, jamstava i zatražiti ostale dokumente vezane uz predmet nabave.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik ne odnosi se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, savjetovanja, reprezentacije, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, hotelskih i restoranskih usluga te u ostalim slučajevima sukladno odluci Naručitelja.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik objavit će se na Internet stranici www.vatrogasci-tucepi.hr.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti sve prethodne odluke za nabavu roba, usluga i radova.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik

Edvard Visković